



## HUISHOUDELIJK REGLEMENT AHC (VERSIE JULI 2018)

### HUISHOUDELIJK REGLEMENT

#### Algemeen.

##### Artikel 1

1. De vereniging genaamd: "**Arnheemsche Hockey Club**", hierna te noemen "de vereniging" is bij notariële akte opgericht op acht november negentienhonderd elf en heeft haar zetel in Velp (gemeente Rheden).
2. Dit huishoudelijk reglement is een nadere uitwerking van de statuten van de vereniging.

#### Het clubtenue.

##### Artikel 2

1. Het tenue van de vereniging bestaat uit:  
Heren/jongens

- een wit AHC shirt met AHC logo;
- een donkerblauwe broek;
- kobaltblauwe kousen.

Dames/meisjes

- een wit AHC shirt met AHC logo;
- een kobaltblauwe rok;
- kobaltblauwe kousen.

Het bestuur kan bepalen dat het clubtenue wordt voorzien van vastgestelde accenten, zoals bijvoorbeeld sponsoruitingen. Alleen shirts met daarop de huidige sponsoruitingen zijn toegestaan. Shirts met daarop oude sponsoruitingen zijn niet toegestaan.

2. De leden zijn verplicht bij competitiewedstrijden het officieel vastgestelde clubtenue te dragen.
3. De AHC shirts blijven eigendom van de vereniging en worden tegen betaling van een eenmalige bijdrage van € 20,- per lid (prijspeil 2018) in een driejarige cyclus beschikbaar gesteld. Indien een AHC shirt te groot of te klein is, dan kan dit AHC shirt kosteloos worden omgewisseld. Indien een driejarige cyclus niet door het lid worden voltooid, dan heeft het lid geen (pro rata) recht op terugbetaling van de bijdrage.
4. AHC shirts zijn uitsluitend verkrijgbaar bij Veldman Sport te Velp, dan wel een nader door het bestuur aan te geven adres.
5. Nieuwe leden kunnen langs elektronische weg een e-mail sturen naar [kleding@ahcvelp.nl](mailto:kleding@ahcvelp.nl) voor het verkrijgen van een nieuwe AHC shirt. Een AHC shirt dat te groot, te klein of kapot is, dient eveneens te worden gemeld op dit e-mailadres. Zelf naar Veldman Sport gaan voor het verkrijgen van een vervangend AHC shirt is alleen toegestaan na daartoe verkregen toestemming van de kledingcommissie.

#### Leden.

##### Artikel 3

1. Leden zijn die natuurlijke personen, die door het bestuur dan wel de algemene vergadering als lid zijn toegelaten, met inachtneming van hetgeen daaromtrent in de statuten en in dit huishoudelijk reglement is bepaald.
2. De vereniging kent als leden:
  - seniorleden;
  - juniorleden;
  - G-hockeyleden;
  - LG-hockeyleden;
  - trimleden;
  - ereleden;
  - leden van verdienste.



3. Seniorleden zijn zij die vóór één oktober van het lopende verenigingsjaar achttien jaar of ouder zijn.
4. Juniorleden zijn zij die vóór één oktober van het lopende verenigingsjaar jonger zijn dan achttien jaar.  
Juniorleden worden nader onderscheiden in:
  - a. juniorleden A: juniorleden A zijn zij die vóór één oktober van het lopende verenigingsjaar zestien jaar of ouder, doch nog geen achttien jaar zijn;
  - b. juniorleden B: juniorleden B zijn zij die vóór één oktober van het lopende verenigingsjaar veertien jaar of ouder, doch nog geen zestien jaar zijn;
  - c. juniorleden C: juniorleden C zijn zij die vóór één oktober van het lopende verenigingsjaar twaalf jaar of ouder, doch nog geen veertien jaar zijn;
  - d. juniorleden D: juniorleden D zijn zij die vóór één oktober van het lopende verenigingsjaar tien jaar of ouder, doch nog geen twaalf jaar zijn;
  - e. juniorleden E: juniorleden E zijn zij die vóór één oktober van het lopende verenigingsjaar nog geen tien jaar zijn;
  - f. juniorleden F: juniorleden F zijn zij die vóór één oktober van het lopende verenigingsjaar nog geen acht jaar zijn.
5. G--hockeyleden zijn natuurlijke personen die niet rolstoelafhankelijk zijn maar waarbij de verstandelijke beperking van dien aard is, dat zij niet mee kunnen komen met leeftijdgenoten binnen een regulier hockeyteam.
6. LG--hockeyleden zijn natuurlijke personen die niet rolstoelafhankelijk zijn maar waarbij de lichamelijke beperking van dien aard is, dat zij niet mee kunnen komen met leeftijdgenoten binnen een regulier hockeyteam.
7. Trimleden zijn natuurlijke personen die voor één oktober van het lopende verenigingsjaar achttien jaar of ouder zijn en die de hockeysport beoefenen door middel van het volgen van training en het spelen van vriendschappelijke wedstrijden. Trimleden spelen geen competitie.
8. Ereleden zijn meerderjarige natuurlijke personen aan wie wegens hun buitengewone verdiensten jegens de vereniging het erelidmaatschap is verleend door de algemene vergadering op voorstel van het bestuur. Ereleden hebben toegang tot en stemrecht in de algemene vergadering.
9. Leden van verdienste zijn meerderjarige natuurlijke personen die door hun prestaties aanspraak kunnen maken op de erkentelijkheid van de vereniging en aan wie het lidmaatschap van verdienste is verleend door het bestuur. Leden van verdienste hebben toegang tot en stemrecht in de algemene vergadering.

#### **Wijze aanmelding leden, voorwaarden toelating.**

##### Artikel 4

1. Een natuurlijk persoon die lid wenst te worden van de vereniging dient een door het bestuur te verstrekken inschrijfformulier, al dan niet via de website van de vereniging, geheel ingevuld en (digitaal) ondertekend in te dienen bij de secretaris van het bestuur, een daartoe door het bestuur aangewezen persoon, dan wel de ledenadministratie. Minderjarigen kunnen alleen worden toegelaten als lid indien het inschrijfformulier wordt mede-ondertekend door hun wettelijke vertegenwoordiger. Binnen een maand na het indienen van de aanvraag ontvangt de aanvrager van of namens het bestuur schriftelijk of elektronisch bericht over diens al dan niet toelating als lid van de vereniging. In geval van niet-toelating wordt de reden daarvan vermeld.
2. Nieuwe leden dienen eenmalig een jaarlijks door de algemene vergadering vast te stellen bedrag aan entreegeld te betalen. Dit geldt niet voor seniorleden die dit worden op grond van het bepaalde in de laatste volzin van artikel 3 lid 3 van de statuten.
3. Voor diegenen die gedurende het verenigingsjaar lid worden, geldt dat zij, indien zij lid worden voor één januari van het betreffende verenigingsjaar, de volledige



contributie verschuldigd zijn. Indien zij lid worden na één januari van het betreffende verenigingsjaar, zijn zij de helft van de contributie verschuldigd. Het bestuur kan hier per individueel geval van afwijken.

4. Het bestuur is bevoegd een wachtlijst in te stellen in het geval er onvoldoende veld-, trainings- en/of teamcapaciteit is. Het bestuur is bevoegd nader te bepalen welke criteria gelden voor het aanleggen van de wachtlijst en de volgorde van toelating van nieuwe leden.
5. Indien zulks naar het oordeel van het bestuur nodig is, kan het bestuur van leden een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) verlangen. Het lid is alsdan verplicht deze VOG af te (laten) geven.

### **Toelating, rechten en verplichtingen donateurs en vrijwilligers.**

#### Artikel 5

1. Het bestuur beslist per individueel geval over de toelating van een donateurs en vrijwilligers alsmede over de voorwaarden van die toelating, waarbij in ieder geval geldt dat:
  - a. ook niet-leden van de vereniging donateur of vrijwilliger kunnen zijn;
  - b. de financiële bijdrage waarmee de donateur de vereniging steunt ten minste € 56,- (zegge: zesenvijftig euro) (prijspeil 2018) per verenigingsjaar dient te bedragen;
  - c. de donateur dit bedrag, tenzij nader schriftelijk of langs elektronische weg met het bestuur anders wordt overeengekomen, in een maal aan de vereniging dient te voldoen binnen dertig dagen na ontvangst van de betreffende nota;
  - d. het donateurschap elk jaar stilzwijgend voor een jaar wordt verlengd, tenzij de donateur of het bestuur het donateurschap schriftelijk of langs elektronische weg beëindigt met een opzegtermijn van 4 weken of tenzij nader schriftelijk of langs elektronische weg tussen het bestuur en de donateur anders wordt overeengekomen.
  - e. donateurs en vrijwilligers hebben toegang tot de accommodatie van de vereniging en de algemene ledenvergadering van de vereniging, zonder dat zij daarbij stemrecht hebben.
2. Indien zulks naar het oordeel van het bestuur nodig is, kan het bestuur van donateurs en vrijwilligers een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) verlangen. De donateur of vrijwilliger is alsdan verplicht deze VOG af te (laten) geven.

### **Ledenregistratie.**

#### Artikel 6

1. De secretaris van het bestuur houdt een register bij waarin de namen en de adressen van de leden worden bijgehouden.
2. Ieder lid is verplicht bij wijziging van zijn adres hiervan onverwijld de secretaris van het bestuur, via de ledenadministratie, schriftelijk of langs elektronische weg in kennis te stellen. Eventuele kosten die door de vereniging moeten worden gemaakt om een adreswijziging op een andere wijze te achterhalen, worden op het desbetreffende lid verhaald.
3. De secretaris van het bestuur draagt er zorg voor dat de leden worden aangemeld bij de Koninklijke Nederlandse Hockey Bond (KNHB).
4. De persoonsgegevens zullen door de vereniging uitsluitend worden gebruikt voor verenigingsdoeleinden en ter informatie van de KNHB. De gegevens zullen niet aan derden ter beschikking worden gesteld, tenzij daartoe toestemming is gegeven.

### **Opzegging lidmaatschap.**

#### Artikel 7

1. a. Behoudens schriftelijke opzegging wordt het lidmaatschap jaarlijks stilzwijgend verlengd.



- b. Opzegging kan uitsluitend schriftelijk of per e-mail aan de ledenadministratie plaatsvinden via het opzegformulier op het besloten deel van de website van de vereniging, dan wel per e-mail gericht aan [bestuur@ahcvelp.nl](mailto:bestuur@ahcvelp.nl). Opzegging van het lidmaatschap dient plaats te vinden vóór 1 juni. Indien het lidmaatschap niet vóór 1 juni bij de ledenadministratie is opgezegd, is de volledige contributie van het volgende verenigingsjaar verschuldigd.
  - c. De ledenadministratie verstrekt een ontvangstbevestiging van de opzegging. Deze ontvangstbevestiging geldt als enig wettig bewijs.
  - d. Afmeldingen op andere wijze (mondeling) of bij andere personen (coaches, lijnhoofden, trainers e.d.) worden als nietig beschouwd.
2. Als de opzegging niet heeft plaatsgevonden volgens het bepaalde in lid 1 kan het bestuur dispensatie verlenen en de opzegging toch tegen het einde van het lopende verenigingsjaar doen geschieden, in geval deze opzegging geschiedde:
    - a. wegens verhuizing naar buiten de gemeente waar de vereniging haar zetel heeft;
    - b. op grond van medisch advies;
    - c. op grond van andere, naar het oordeel van het bestuur, afdoende redenen.

### **Contributie.**

#### Artikel 8

1. Leden zijn aan de vereniging verschuldigd:
  - a. entreegeld (eenmalig); en
  - b. contributie.
2. Ereleden en leden van verdienste zijn, indien zij niet tevens op andere wijze lid zijn, niet contributieplichtig, tenzij zij actief de hockeysport bij de vereniging beoefenen.
3. Nieuwe leden dienen eenmalig een jaarlijks door de algemene vergadering vast te stellen bedrag aan entreegeld te betalen. Dit geldt niet voor seniorleden die dit worden op grond van het bepaalde in de laatste volzin van artikel 3 lid 3 van de statuten.
4. Elk lid van de vereniging is verplicht tot betaling van een jaarlijks door de algemene vergadering vast te stellen contributie, waaronder mede kan worden begrepen een selectietoeslag.
5. De contributienota's worden bij aanvang van het verenigingsjaar verzonden onder toezicht van de penningmeester van het bestuur. De nota dient uiterlijk binnen 30 dagen na factuurdatum te zijn voldaan.
6. De vereniging biedt de leden de mogelijkheid aan hun contributieverplichtingen te voldoen door middel van een automatische incasso. Hiertoe wordt aan deze leden een formulier ter beschikking gesteld met behulp waarvan zij de vereniging doorlopend kunnen machtigen - tot wederopzegging - tot het incasseren van de contributie. Administratiekosten zijn bij deze wijze van betaling niet verschuldigd.
7. Aan nieuwe leden wordt bij het inschrijfformulier verzocht dat zij de vereniging machtigen - tot wederopzegging - tot het incasseren van de contributie, alsmede eenmalig het entreegeld. Administratiekosten zijn bij deze wijze van betaling niet verschuldigd.
8. Betaling van de contributie is mogelijk indien een lid daartoe een verzoek indient bij het bestuur. Het bestuur beslist per individueel geval over een termijnenregeling.
9. Indien een (nieuw) lid aanspraak maakt op de faciliteiten van een Gelrepas, dan dient dit lid dit aan te geven bij de secretaris van de vereniging, zulks onder toezending van een kopie van de Gelrepas, waarna de incassering van de contributieverplichtingen en/of het entreegeld via de gemeente zal verlopen. Het (nieuwe) lid dient er voor zorg te dragen dat er een toereikend saldo aan de Gelrepas aanwezig om de contributieverplichtingen en het entreegeld te kunnen voldoen. Mocht er sprake zijn van onvoldoende saldo op de betreffende Gelrepas, dan is het betreffende lid verplicht om zelf de resterende betalingsverplichting(en) te voldoen.



10. Indien de bank, om welke reden dan ook, afgeschreven gelden storneert op de rekening van het lid dat een machtiging heeft afgegeven zal de vereniging alsnog een contributienota verzenden teneinde het lid in de gelegenheid te stellen aan zijn betalingsverplichting te voldoen. In dat geval wordt de vervaldatum gesteld op één maand na de verzenddatum en zijn wel direct administratiekosten verschuldigd. Na het verstrijken van deze vervaldatum kan, indien betaling niet heeft plaatsgevonden, een invorderingsprocedure worden gestart.
10. In geval van niet tijdige betaling is het lid zonder nadere aanmaning of ingebrekestelling in verzuim en uit dien hoofde rente en incassokosten verschuldigd.
11. Een maand na de vervaldatum wordt een aanmaning verzonden. Alsdan zijn administratiekosten verschuldigd, alsmede een boete waarvan de hoogte door het bestuur wordt vastgesteld.
12. Een lid dat twee maanden na de vervaldatum nog niet volledig heeft voldaan aan zijn betalingsverplichtingen, voortvloeiend uit dit huishoudelijk reglement, kan met onmiddellijke ingang worden geschorst door het bestuur. Dit houdt in dat het lid de rechten die aan het lidmaatschap verbonden zijn niet langer kan uitoefenen totdat geheel aan de betalingsverplichtingen is voldaan.  
Na schorsing kan het bestuur de inning van de vordering uit handen geven. In dat geval komen de (buiten)gerechtelijke kosten volledig voor rekening van het lid. De buitengerechtelijke kosten worden vastgesteld op ten minste 15 % (zegge: vijftien procent) van het te incasseren bedrag of, indien de werkelijke kosten hoger zijn, op die werkelijke kosten.
13. Restitutie van de contributie wordt niet verleend, tenzij in zeer bijzondere gevallen vanwege zwaarwegende redenen, zulks ter beoordeling van het bestuur. Een lid dient hiertoe een schriftelijk of elektronisch verzoek te richten aan het bestuur.

### **Schadeloosstellingen en boeten.**

#### Artikel 9

1. Ieder lid is aansprakelijk voor schade die het aan materiaal, dat eigendom is van de vereniging ofwel in bruikleen is afgestaan aan de vereniging, heeft aangericht.
2. Elke geconstateerde schade wordt geacht te zijn veroorzaakt door het lid of de leden die de desbetreffende zaak het laatst heeft respectievelijk hebben gebruikt, tenzij door de betrokkene(n) het tegendeel wordt aangetoond.
3. Indien het herstellen van de door een lid toegebrachte schade aan materiaal kosten met zich meebrengt, beslist uiteindelijk het bestuur wie de kosten draagt.
4. Het bestuur is niet aansprakelijk voor schade toegebracht aan eigendommen van welke aard ook van leden of derden in het gebouw of op het terrein van de vereniging aanwezig.
5. De vereniging heeft voor haar leden via de KNHB een ongevallenverzekering afgesloten.

### **Bestuur.**

#### Artikel 10

1. Het bestuur verdeelt in onderling overleg de functies en stelt de taken van ieder bestuurslid vast, met inachtneming van de bepalingen van de statuten en van dit huishoudelijk reglement.
2. De voorzitter heeft de leiding van de vergaderingen van het bestuur overeenkomstig het bepaalde in de statuten. Hij heeft te allen tijde het recht op inzage van hetgeen onder de overige bestuursleden berust. De voorzitter brengt op de jaarlijks te houden algemene vergadering verslag uit van het afgelopen verenigingsjaar. Bij ontstentenis of belet van de voorzitter worden zijn taken waargenomen door een door de overige bestuursleden aan te wijzen lid van het bestuur.
3. De taken van de secretaris van het bestuur zijn de navolgende:
  - a. het voeren van correspondentie uit naam van en in overleg met het bestuur;
  - b. het houden van het verenigingsarchief;



- c. het notuleren ter algemene vergadering, tenzij een andere persoon daartoe door het bestuur is aangewezen, en ondertekening van vastgestelde notulen;
  - d. het notuleren ter bestuursvergadering en ondertekening van goedgekeurde notulen.
4. De taken van de penningmeester van het bestuur zijn de navolgende:
- a. het innen en het beheren van alle gelden van de vereniging;
  - b. het uit naam van het bestuur afleggen van rekening en verantwoording aan de algemene vergadering over de geldstromen binnen de vereniging.

Daartoe stelt de penningmeester van het bestuur zich aansprakelijk voor de onder hem of haar berustende gelden en andere activa die aan de vereniging toebehoren of die de vereniging in bruikleen heeft ontvangen. De penningmeester van het bestuur mag slechts tussentijds aftreden, indien de boeken zijn goedgekeurd door de kascommissie als bedoeld in artikel 13 van de statuten of een accountant.

### **Commissies.**

#### Artikel 11

1. De vereniging kent een aantal verschillende commissies. Deze commissies worden ingesteld door de algemene vergadering of het bestuur en kunnen te allen tijde ook door die algemene vergadering of het bestuur worden ontbonden.
2. De algemene vergadering kan een benoemingsprocedure vaststellen, welke procedure aan de betreffende commissie schriftelijk of langs elektronische weg bekend wordt gemaakt.
3. Een bestuurslid kan deel uitmaken van een commissie, tenzij het bestuur en de commissie gezamenlijk unaniem anders beslissen. Elk bestuurslid heeft het recht de vergaderingen van een commissie bij te wonen; zij kunnen daarin het woord voeren maar hebben geen stemrecht.
4. Van commissies kunnen ook niet-leden van de vereniging deel uitmaken.
5. De algemene vergadering zal desgewenst voor elke commissie een reglement vaststellen, waarin de taken en verantwoordelijkheden van de commissie zijn vastgelegd.
6. Commissies brengen desgevraagd door het bestuur over hun vergaderingen mondeling of, en bij voorkeur, schriftelijk of langs elektronische weg verslag uit aan het bestuur.
7. Het bestuur kan verlangen dat een commissie voor aanvang van een boekjaar een begroting voor het komende boekjaar indient. Omtrent de financiën van een commissie kan het bestuur een tussentijdse- en/of eindrapportage verlangen.
8. Indien geen opdracht aan een accountant is verleend, benoemt de algemene vergadering uit de leden een kascommissie van ten minste twee personen, die geen deel van het bestuur mogen uitmaken. De leden van de kascommissie worden jaarlijks benoemd. Zij zijn herbenoembaar.  
De kascommissie heeft tot taak het onderzoeken van de balans en de staat van baten en lasten met toelichting van het bestuur en het uitbrengen van verslag daarvan aan de algemene vergadering. De kascommissie heeft daartoe het recht om van het bestuur te eisen dat inlichtingen worden verschaft, dat de kas en de waarden worden getoond en dat boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de vereniging voor raadpleging beschikbaar worden gesteld.

### **Officieel orgaan.**

#### Artikel 12

1. De vereniging heeft twee officiële organen, te weten:
  - de website [www.ahcvelp.nl](http://www.ahcvelp.nl)
  - de nieuwsbrief.
2. Het bestuur benoemt een websitebeheerder, die belast is met het beheer van de website en verspreiden van het de nieuwsbrief.



3. De secretaris van het bestuur, dan wel het bestuurslid dat belast is met het wedstrijdsecretariaat maakt in het officieel orgaan melding van:
  - a. aankondiging en agenda's van algemene vergaderingen;
  - b. wedstrijden en toernooien; en
  - c. besluiten en mededelingen, voor zover deze door het bestuur nodig worden geacht.

### **Algemene vergaderingen.**

#### Artikel 13

1. De voorzitter van de algemene vergadering verleent de leden het woord in de volgorde waarin zij dit hebben gevraagd. De secretaris van de algemene vergadering houdt hiervan aantekening. De voorzitter heeft het recht een lid dat zich volgens zijn mening niet behoorlijk gedraagt het woord te ontnemen of het verblijf ter vergadering te ontzeggen behoudens een geslaagd beroep van de betrokkene op de vergadering.
2. De secretaris van de algemene vergadering legt ter vergadering een presentielijst neer waarop de aanwezige leden hun naam plaatsen en aantekenen of zij al dan niet stemgerechtigd zijn. Slechts die stemgerechtigde leden wier namen op de presentielijst voorkomen nemen, al dan niet middels een gevolmachtigde, aan de stemmingen deel. Een stemgerechtigd lid kan als gevolmachtigde slechts voor één ander stemgerechtigd lid ter vergadering zijn stem uitbrengen.
3. Bij hoofdelijk stemming geschieden de stemmingen in volgorde van de presentielijst met dien verstande dat eerst de stemgerechtigde leden, al dan niet bij volmacht, daarna de stemgerechtigde bestuursleden en tenslotte de stemgerechtigde voorzitter van de algemene vergadering hun stemmen uitbrengen.
4. Als ongeldige stemmen worden aangemerkt stembiljetten die:
  - a. ongetekend zijn;
  - b. onleesbaar zijn;
  - c. een persoon niet duidelijk aanwijzen;
  - d. de naam bevatten van een persoon die niet verkiesbaar is;
  - e. voor iedere verkiesbare plaats meer dan een naam bevatten;
  - f. meer bevatten dan een duidelijke aanwijzing van de persoon.
5. Van het verhandelde in een algemene vergadering worden door de secretaris of de door het bestuur daartoe aangewezen persoon notulen gemaakt. De notulen worden in het officieel orgaan gepubliceerd of op een andere wijze, ter keuze van het bestuur, ter kennis van de leden gebracht en dienen door de eerstvolgende algemene vergadering te worden vastgesteld.

### **Wijzigingen van dit huishoudelijk reglement.**

#### Artikel 14

1. Dit huishoudelijk reglement kan slechts door de algemene vergadering worden gewijzigd overeenkomstig het bepaalde in artikel 19 van de statuten.
2. Een besluit tot wijziging van dit huishoudelijk reglement treedt in werking op de dag volgende op die waarop de algemene vergadering dat besluit neemt, tenzij de algemene vergadering een later tijdstip vaststelt.

Dit huishoudelijk reglement is vastgesteld door de algemene vergadering de dato 9 juli 2018 en per die datum in werking getreden.

\*\*\*